

FICHE D'INSCRIPTION - CONTRAT DE FORMATION

Conforme au Cerfa n°146881*02

Entre, d'une part :

L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT :	Ecole Provençale de Navigation		
Représenté par :	Monsieur COTI Michael		
N° d'agrément : 013058 /2017	Délivré par :	DDTM Marseille	
Adresse :	1 rue de la Molle - 13100 Aix en Provence		
Téléphone :	09.51.77.45.51 / 07.71.81.46.56		
Courriel :	bateaucoleaixois@gmail.com		
Site internet :	www.permis-bateau-provence.fr		
Assuré par :	MMA agence n° 13332	Contrat n° 143362734 C	

Et d'autre part :

Important : Veuillez écrire en majuscule d'imprimerie

Partie à remplir par le candidat

NOM du candidat : _____ Prénom : _____

Né(e) le : _____ à _____ Dpt : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Éventuellement représenté par son représentant légal : _____ Profession : _____

Composition du dossier d'inscription :

- La présente demande complétée
- Un timbre fiscal électronique de 38 € correspondant au droit d'inscription
- Un timbre fiscal électronique de 70 € correspondant au droit de délivrance (1)
- Une photocopie d'une pièce d'identité
- Un certificat médical de moins 6 mois selon le modèle défini (arrêté du 18/9/2007, annexe VI)
- Une photographie d'identité récente et en couleur (2)
- Le cas échéant, l'original du ou des permis mer et/ou fluviaux déjà obtenus

(1) Pour les candidats déjà titulaires d'un permis maritime ou fluvial, seul le droit d'inscription est exigé

(2) Les titulaires d'un permis délivré depuis moins de 10 ans en sont dispensés

Il est convenu ce qui suit :

1- OBJET DU CONTRAT :

L'objectif est d'amener le candidat au niveau requis pour être autonome et sûr afin qu'il puisse être présenté aux épreuves théoriques des permis de conduire des navires à moteur. La formation pratique sera validée par le formateur et ne fera pas l'objet d'une épreuve.

2- PROGRAMME DE LA FORMATION ET NATURE DES PRESTATIONS FOURNIES :

L'établissement délivre une formation conforme aux objectifs définis par l'arrêté du 28/09/2007 titre 1^{er}, article 1, 2, 3, 4, 5 et annexes 1 et 11 et énumérés dans les étapes de formation du livret d'apprentissage remis au candidat. Le calendrier prévisionnel des séances de formation est établi par l'établissement en concertation avec le candidat et lui est communiqué.

Permis	Nature et détails des prestations	Programme de formation	
Théorie + pratique option « côtière »	9 heures de cours théorique en salle + 1h30 certification théorique + 2h à la barre du bateau	Suivant l'article 1.2 et 3 de l'arrêté du 28 septembre 2007	
Théorie option « eaux intérieures »	7 heures de cours théorique en salle	Suivant l'article 2.2 de l'arrêté du 28 septembre 2007	
Extension « Hauturière »	20 heures de cours théorique en salle	Suivant l'article 4.2 de l'arrêté du 28 septembre 2007	
CRR- Certificat restreint de radiotéléphoniste	4 heures de cours théorique		
		Montant total TTC des formations	

3- DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Le candidat mandate l'établissement pour accomplir en son nom et place toutes démarches et formalités nécessaires auprès de l'administration en vue de l'enregistrement de son livret et de son dossier d'examen. Le candidat est avisé par l'établissement de la liste des documents à fournir pour constituer ce dossier d'examen. L'établissement s'engage à déposer le dossier, dès lors qu'il est complet, dans les meilleurs délais.

4- MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'établissement mettra en œuvre toutes les compétences et moyens nécessaires pour que le candidat atteigne le niveau de connaissances requis. La formation théorique dispensée dans l'établissement et les cours pratique seront exclusivement conduits par des personnes titulaires d'une autorisation d'enseigner en cours de validité correspondant à la catégorie enseignée. Les navires utilisés seront conformes à la réglementation en vigueur.

5- MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'établissement s'engage à dispenser la formation et à présenter le candidat aux épreuves en fournissant les moyens nécessaires, sous réserve que le candidat ait atteint le niveau requis et dans la limite des places d'examen attribuées à l'établissement par l'administration. L'établissement fournit au candidat un livret d'apprentissage. L'établissement fait valider ce document par l'administration en même temps que le dossier d'examen. La formation pratique ne peut commencer qu'une fois cette validation effectuée.

Le livret est remis au candidat, en toute priorité, au plus tard lors de l'inscription. Le candidat doit prendre connaissance de son contenu et le tenir à jour sous le contrôle de l'établissement.

En cas d'échec aux examens et après accord sur les besoins de formation complémentaire, l'établissement s'engage à représenter le candidat dans ses meilleurs délais, dans la limite des places d'examen, qui seront attribuées par l'administration.

Le candidat s'engage à respecter les prescriptions pédagogiques et le calendrier de formation.

En cas de non-respect par le candidat des prescriptions pédagogiques et de calendrier de formation, l'établissement se réserve la possibilité de surseoir à sa présentation aux épreuves de permis. Le responsable de l'établissement en informera le candidat par écrit motivé et lui proposera un calendrier à sa présentation aux épreuves du permis. Le responsable de l'établissement en informera le candidat par un écrit motivé et lui proposera un calendrier de formation complémentaire. Après mise en conformité avec les prescriptions de l'établissement, le candidat sera présenté aux épreuves du permis.

Le candidat est tenu de respecter scrupuleusement les instructions délivrées par l'établissement ou ses représentants, en ce qui concerne notamment la sécurité et le déroulement des cours (horaires, respect des autres candidats...).

Règlement des sommes dues : le candidat est tenu de régler à l'établissement des sommes dues, conformément au mode de règlement choisi. Tout défaut de règlement des sommes dues à échéances peut autoriser l'établissement à rompre le présent contrat.

Sauf accord préalable signé des parties, le solde du compte devra être réglé avant chaque passage de l'examen théorique. Respect du calendrier : le candidat est tenu de respecter le calendrier prévisionnel de formation.

Désaccord : en cas de désaccord entre les parties, le litige sera porté devant le service instructeur compétent.

6- ANNULATION DES LEÇONS OU EXAMENS

Toute leçon ou cours non décommandé par le candidat au moins 48 heures à l'avance sera du et facturé, et ne sera pas reporté ne donnera lieu à un remboursement sauf motif légitime dûment justifié. Cette même règle s'applique dans le cas d'une formation globale par forfait ou stage. L'établissement d'enseignement se réserve la possibilité d'annuler des cours ou leçons sans préavis en cas de motif légitime. Dans tous les cas, les leçons déjà réglées donneront lieu à un report.

Si un candidat décide de ne pas se présenter à une épreuve, il devra avertir le centre de formation (sauf motif dûment constaté) au minimum deux semaines à l'avance sous peine de perdre les frais afférents à cette prestation.

L'établissement ne peut être tenu responsable des absences et retard aux examens. Ces absences ou retard engendreront systématiquement le paiement des droits d'examen sous forme de timbres fiscaux d'un montant de 38 euros sauf en cas de raisons médicales justifiées.

7- TARIFS DES PRESTATIONS

Voir le paragraphe 2

MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement pourra s'effectuer selon l'une des options suivantes :

→ 1 – Au comptant un seul versement

→ 2 – Échelonné en fonction de l'exécution du contrat

8- RÉSILIATION OU RUPTURE DE CONTRAT

Durée : Ce contrat est conclu pour une durée maximale de 12 mois à compter de la date de signature. À l'expiration de ce délai, le contrat devra être renégocié.

Suspensions : Ce contrat peut être suspendu, pour motif légitime ou d'un commun accord ; pour une durée de 6 mois. Au-delà il devra être renégocié.

Résiliation : Ce contrat peut être résilié par le candidat en cas de motif légitime dûment justifié et par l'établissement en cas de comportement du candidat contraire au règlement intérieur de l'établissement

En cas de rupture pour motif légitime dûment justifié, la facturation sera opérée au prorata des leçons, cours et prestations effectivement fournis au moment de la rupture et conformément aux tarifs ci-dessus. Ce contrat sera réputé résilié ou rompu après solde de tout compte. Ce contrat est résilié de plein droit dans le cas de retrait de l'agrément de l'établissement par le service instructeur.

Fait à : _____ le _____ en 2 exemplaires au candidat, un autre restant à l'établissement.

Signature du candidat
précédée de la mention
« lu et approuvé »

ou

Signature du représentant
légal précédée de la mention
« lu et approuvé »

Pour l'établissement,
signature du représentant
légal